

EJEMPLO UNO COORDINACIÓN: ASCENSO REUBICACIÓN SALARIAL 1278 JUNTA DIRECTIVA UNSECOC

Criterio	Contexto institucional y profesional Coordinación Escolar
Componente	Contexto de la práctica educativa y pedagógica de Coordinación
Aspecto a Evaluar	Implementación de estrategias con entidades que promueven, la atención comunitaria y el desarrollo de actividades educativas.

Avanzado	Satisfecho	Mínimo	Inferior
Promueve y participa en el plan de acción, motiva y lidera la estrategia.	Comprende la importancia de participar desde la organización y el liderazgo institucional	Comprende la importancia de la estrategia, pero no lidera	El coordinador no promueve la estrategia de la secretaria de educación ni participa en su organización institucional

SITUACIÓN COORDINACIÓN # 1 IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS:

La rectoría en reunión de coordinadores y orientadores comenta, que debido a los altos resultados de situaciones críticas de convivencia y a la política educativa de la secretaria de educación, se va implementar el programa de la OCE Oficina Escolar para la Convivencia, con las estrategias “escuelas con emoción” , “entornos inspiradores”, “educación integral de la sexualidad ” “fortalecimiento familiar” “protocolo de tomas territoriales” la puerta de entrada es con el equipo ROC Rectoría, Orientación y coordinación, luego docentes y padres, con formación específica y acciones con estudiantes.

Rectoría solicita profundizar y Liderar desde la coordinación éste apoyo, en beneficio de la comunidad educativa.

PREGUNTA COORDINACIÓN # 1 IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS:

¿De qué manera la coordinación profundiza y lidera esta estrategia??

- A. El coordinador argumenta que es muy importante el programa, pero en este momento está liderando el de la fundación XYZ, sobre las pruebas saber y el refuerzo académico, además de las jornadas pedagógicas y el comité de convivencia de su sede y jornada, que no tiene agenda para organizar. sugiere que la responsabilidad la tome el comité de convivencia institucional.
- B. Argumenta que a pesar de las acciones ya programadas con otras entidades está es importante para la institución, asiste a las del grupo ROC, pero no se compromete a liderar, dado que sus quebrantos de salud, lo mantienen en incapacidad y es un apoyo que no se puede perder. sugiere que se retome desde el comité de convivencia institucional con el apoyo de orientación escolar.

C. Recibe con agrado la propuesta, dado la necesidad de disminuir los conflictos de convivencia, para profundizar asistirá a los del equipo ROC, y junto con sus colegas participa en el desarrollo, solicita involucrar a los orientadores, especialmente en las actividades con padres de familia. Está de acuerdo en liderarlo con el comité de convivencia y lo enlaza con sociales, humanidades.

D. Toma nota de los contactos para profundizar, cuadra según las agendas de la entidad, con el cronograma institucional, escucha y aclara dudas en la reunión con la entidad, para implementar un plan de acción, lo agenda para informar en la próxima reunión ROC, convoca a reunión de docentes y padres. Organiza y motiva la participación de sus colegas, docentes, y padres, se reúne con orientación escolar, agradece su labor en mantener actualizado el sistema de alertas e invita acompañar las actividades con los padres de familia, lo divulga en el comité de convivencia escolar. acata las sugerencias y lo coloca en la página web del colegio, está atento de recibir en cada encuentro a los delegados de la secretaría y adecua los espacios, facilita la ejecución de las acciones.

RESPUESTAS: COORDINACIÓN # 1 IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS:

A. El coordinador argumenta que es muy importante el programa, pero en este momento está liderando el de la fundación XYZ, sobre las pruebas saber y el refuerzo académico, además de las jornadas pedagógicas y el comité de convivencia de su sede y jornada, que no tiene agenda para organizar. sugiere que la responsabilidad la tome el comité de convivencia institucional. **Inferior**

B. Argumenta que a pesar de las acciones ya programadas con otras entidades está es importante para la institución, asiste a las del grupo ROC, pero no se compromete a liderar, dado que sus quebrantos de salud, lo mantienen en incapacidad y es un apoyo que no se puede perder. sugiere que se retome desde el comité de convivencia institucional con el apoyo de orientación escolar. **Mínimo**

C. Recibe con agrado la propuesta, dado la necesidad de disminuir los conflictos de convivencia, para profundizar asistirá a los del equipo ROC, y junto con sus colegas participa en el desarrollo, solicita involucrar a los orientadores, especialmente en las actividades con padres de familia. Está de acuerdo en liderarlo con el comité de convivencia y lo enlaza con sociales, humanidades. **satisfactorio**

D. Toma nota de los contactos para profundizar, cuadra según las agendas de la entidad, con el cronograma institucional, escucha y aclara dudas en la reunión con la entidad, para implementar un plan de acción, lo agenda para informar en la próxima reunión ROC, convoca a reunión de docentes y padres. Organiza y motiva la participación de sus colegas, docentes, y padres, se reúne con orientación escolar, agradece su labor en mantener actualizado el sistema de alertas e invita acompañar las actividades con los padres de familia, lo divulga en el comité de convivencia escolar. acata las sugerencias y lo coloca en la página web del colegio, está atento de recibir en cada encuentro a los delegados de la secretaría y adecua los espacios, facilita la ejecución de las acciones. **Avanzado**

EJEMPLO DOS COORDINACIÓN: ASCENSO REUBICACIÓN SALARIAL 1278 JUNTA DIRECTIVA UNSECOC

Criterio	Interacción pedagógica en la Coordinación Escolar
Componente	Praxis pedagógica y de dirección escolar
Aspecto a Evaluar	Diseño, organización y desarrollo de proyectos, foros y jornadas pedagógicas institucionales.

Avanzado	Satisfecho	Mínimo	Inferior
Promueve y participa en el diseño, organización y desarrollo del foro institucional y local	Comprende la importancia de participar en la organización y el desarrollo del foro institucional	Comprende la importancia del foro a nivel institucional y local pero no participa	El coordinador no promueve el foro ni participa en la organización del mismo con sus colegas

SITUACIÓN COORDINACIÓN EJEMPLO # 2 LIDERAZGO FORO

En el consejo académico se determina participar en el foro institucional en la línea "escuela con emoción". Por lo tanto, se abre un espacio de diálogo conversación, reflexión e intercambio de experiencias, con los docentes, la invitación queda abierta para todas las áreas. También incluye a los docentes de primaria, preescolar. La directriz se recibió 18 de julio, y el foro institucional será el 16 de agosto, ya que el general se realizará el 24 de septiembre.

PREGUNTA COORDINACIÓN EJEMPLO # 2 LIDERAZGO FORO:

¿Qué le corresponde realizar a coordinación?

A. Organizar, programar, los tiempos las formas de participar e informa a la comunidad educativa, los alcances del foro. Argumentar con sus colegas e informa en el consejo académico. Establecer un cronograma en la sala de docentes.

B. Escucha las propuestas en las áreas y las coloca sobre la mesa en la reunión con sus colegas, informa sobre el foro a los docentes y padres que van a su oficina.

C. Organiza, programa, promueve y motiva en las reuniones de área, la importancia de participar, escucha, orienta y en conjunto con sus colegas concretan las estrategias y tiempos, Difunde a padres y estudiantes, envía información oportuna a todos los docentes y está abierto aclarar inquietudes, se contacta con otras instituciones. Diligencia los formatos oficiales de forma oportuna. Informa también la página web del colegio.

D. Planear, diseñar, en conjunto con los otros colegas directivos los tiempos del foro e indicarlo al consejo académico. Sin diligenciar ninguno formato.

RESPUESTAS: COORDINACIÓN EJEMPLO # 2 LIDERAZGO FORO

- A. Organiza, programa, los tiempos, formas de participar e informa a la comunidad educativa, los alcances del foro. Argumenta con sus colegas e informa en el consejo académico. Establece un cronograma en la sala de docentes. **Satisfactorio**
- B. Escucha las propuestas en las áreas y las coloca sobre la mesa en la reunión con sus colegas, informa a los docentes y padres que van a su oficina. **Mínimo**
- C. Organiza, programa, promueve y motiva en las reuniones de área, la importancia de participar, escucha, orienta y en conjunto con sus colegas concretan las estrategias y tiempos, Difunde a padres y estudiantes, envía información oportuna a todos los docentes y está abierto aclarar inquietudes, se contacta con otras instituciones. Diligencia los formatos oficiales de forma oportuna. Informa también la página web del colegio. **Avanzado**
- D. Planear, diseñar, en conjunto con los otros colegas directivos los tiempos del foro e indicarlo al consejo académico. Sin diligenciar ninguno formato. **Inferior**

RESOLUCIÓN 003842 DEL 18 MARZO DEL 2023 M.E.N

1.3.1 Funciones Específicas

1. Coordinar y participar en la formulación, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional -(PEI), y en la formulación de planes y proyectos institucionales para su oportuna ejecución.
2. Sustentar ante el Consejo Académico proyectos que coadyuven al aprendizaje significativo de los estudiantes y mejoramiento de la calidad educativa.
3. Apoyar el desarrollo de los planes y proyectos de la institución, en articulación con los diferentes órganos del gobierno escolar y estamentos de la comunidad educativa.
4. Participar en la organización y desarrollo de jornadas pedagógicas con los docentes y la comunidad educativa para promover, actualizar, evaluar, hacer seguimiento y acompañar las buenas prácticas sociales y académicas de la institución.
5. Promover y propiciar una sana convivencia y clima institucional, de acuerdo con las normas, deberes y derechos, estímulos y demás disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia
6. Participar en el Comité de Convivencia Escolar y en el Consejo Académico.
7. Coordinar la articulación del plan de estudios, de acuerdo con los referentes de calidad del Ministerio de Educación Nacional y las estrategias pedagógicas definidas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
8. Orientar y acompañar la implementación del modelo pedagógico, didáctico y curricular definido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
9. Motivar e impulsar estrategias de innovación pedagógica y planes de mejoramiento por parte de los docentes, que potencien los procesos de enseñanza y aprendizaje.
10. Orientar las reuniones de área, de ciclos y de otros equipos pedagógicos escolares, para promover la coherencia de las prácticas pedagógicas con los propósitos de los diferentes planes y programas institucionales definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).
11. Promover acciones de seguimiento al desempeño académico y disciplinario de los estudiantes, que generen acciones pedagógicas colaborativas en favor de los estudiantes, donde participen docentes y familias.
12. Participar y apoyar el proceso anual de autoevaluación institucional y el desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional.
13. Participar en el diseño, organización y desarrollo de proyectos, foros y jornadas pedagógicas institucionales.
14. Coordinar la implementación del proceso de seguimiento al cumplimiento de las asignaciones y actividades académicas de los docentes, que permita la retroalimentación del desempeño profesional de los docentes
15. Participar en la inducción a los docentes nuevos sobre el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el modelo pedagógico, Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), proyectos especiales y manual de convivencia.
16. Apoyar el diseño e implementación de estrategias para relacionar al establecimiento con las diferentes entidades orientadas a la atención comunitaria que promuevan el desarrollo de actividades educativas.
17. Las demás que asigne el rector, las cuales deben estar acordes con el cargo y en correspondencia con la normatividad vigente.